

**Mátraterenye Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
3146. Mátraterenye, Kossuth út 318.**

5/2024. (II.12.) MRNÖ szám

**Tárgy: 2024. évi Közigazgatási szerződés
jóváhagyása**

HATÁROZAT

Mátraterenye Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Mátraterenye Község Önkormányzat közigazgatási szerződését a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint *felülvizsgálta és azt a határozat melléklete szerint jóváhagyja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Csikós Árpád elnök

Mátraterenye, 2024. február 22.


Csikós Árpád
RNÖ elnöke

Értesül:

- 1) Mátraterenye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – Mátraterenye
- 2) Mátraterenye Önkormányzatának Képviselő-Testülete- Helyben
- 3) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője - Helyben
- 4) Irattár

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS **(együttműködési megállapodás)**

amely létrejött egyrészről **Mátraterenye Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) (3145. Mátraterenye, Kossuth út 178.), képviseli **Gecse László** polgármester

másrészről a **Mátraterenye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: roma nemzetiségi önkormányzat) (3145. Mátraterenye, Kossuth út 318.), képviseli **Csikós Árpád** elnök között az alábbiak szerint:

Az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I.

Működési feltételek biztosítása

- 1.) Az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat számára havi 32 órában ingyenes használatra a 3146 Mátraterenye, Kossuth út 318. szám alatti Községi épületben kialakított helyiséget biztosítja, mely magába foglalja a közmeghallgatás helyét és ügyfélfogadási lehetőségeket is.
- 2.) A roma nemzetiségi önkormányzat
 - a) székhelye: 3146 Mátraterenye Kossuth út 318.
 - b) postacíme: 3145 Mátraterenye Kossuth út 178.
 - c) e-mail címe: romaonkormanyzat@matraterenye.hu
 - d) cégkapu azonosító: 16779718
- 3.) A roma nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatához kapcsolódó rezsiköltségeket, fenntartási költségeket az Önkormányzat a költségvetése terhére biztosítja.

Az önkormányzati költségviselés nem vonatkozik a roma nemzetiségi önkormányzat testületi tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára költségeire.

- 4.) A roma nemzetiségi önkormányzat testülete működéséhez, tisztségviselői, képviselői feladatainak ellátásához szükséges tárgyi eszközöket az Önkormányzat a tárgyévi költségvetése terhére, az igazgatási szakfeladaton e célra meghatározott költségvetési keretből átadott pénzeszközként biztosítja.

A költségvetési előirányzat összegét, módosítását előzetesen a polgármester és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke egyezteti.

5.) A roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez, tisztségviselői, képviselői feladatának ellátásához szükséges személyi feltételeket az Önkormányzat a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével, a jegyző által meghatározott munkaköri megosztás szerint biztosítja. A munkaköri megosztás a megállapodás 1. számú függeléke.

6.) A hivatal a 4.) pontban meghatározott előirányzat terhére, az 1. számú függelékben meghatározott munkaköri megosztás szerint, a roma nemzetiségi önkormányzat igényéhez igazodva gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat

- a.) testületi üléseinek előkészítéséről:

- meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítéséről, pontosításáról, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítéséről, postázásáról,
- b.) testületi döntéseinek és tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
 - c.) működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról,
 - d.) szakmai tanácsadásról a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak, gazdálkodásának, működési feladatainak ellátásához.

7.) A Hivatal az 5.) pontban meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, szakmai iránymutatásoknak, szabályzatoknak megfelelően köteles ellátni.

8.) A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

9.) A Hivatal a roma nemzetiségi önkormányzat tekintetében ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi- és közérdekű adatok szolgáltatása iránti feladatokat.

10.) A Hivatal igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

Gazdálkodási feladatok ellátása

1.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg, és negyedévente áttekinti a költségvetés módosításának szükségességét. A költségvetés tartalmazza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat.

2.) a) Az Önkormányzat és roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatban

aa) roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos határidő: február 15., illetve ha a költségvetést az Országgyűlés a tárgyévet megelőző december 31-ig nem fogadja el, akkor a tárgyévi költségvetési törvény hatálybalépését követő negyvenöt nap.

ab) együttműködők: polgármester, roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző, gazdaságvezető,

ac) felelősök: jegyző, gazdaságvezető

b.) A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

ba) határidők: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 33.§ (1)-(2) bekezdésében és a 169.§ (2) bekezdésében foglalt határidők, továbbá a nemzetiségi célú támogatások igénybevételeinek, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 11/2018. (III.14.) EMMI rendelet, valamint a támogatási okiratok,

bb) együttműködők: roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, gazdaságvezető,

bc) felelős: gazdaságvezető.

- c.) A roma nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat az önkormányzat jegyzője készíti el.
- ca) határidők: külön jogszabályban foglaltak szerint,
 - cb) együttműködők: roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző, gazdaságvezető,
 - cc) felelős: gazdaságvezető.
- d.) 2024. évben a roma nemzetiségi önkormányzat részére a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokat a 2023. december 31. napján hatályos szabályok szerint folyósítja a Magyar Államkincstár.
- 3.) Szakmai beszámoló felelőse: Csikós Árpád – elnök
- 4.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a 2.) aa) pontban foglalt határidők figyelembe vételével nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 24. § (4) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat a szöveges indokolással együtt értelemszerűen kell bemutatni.
- 5.) A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetet a jegyző készíti el, és azt a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozat értelemszerűen tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 6.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke legkésőbb minden hónap 5. napjáig köteles az Önkormányzat gazdaságvezetője számára az előző hónap bankszámlakivonatainak szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat teljeskörűen és hiánytalanul átadni.
- 7.) Annak érdekében, hogy az Önkormányzat és a jegyző jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vállalja, hogy a szükséges és megfelelő információkkal, adatokkal és iránymutatásokkal látja el az Önkormányzatot. Az Önkormányzatot nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a roma nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következik be.
- 8.) Az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a roma nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.
- 9.) A roma nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
- 10.) A roma nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A költségvetési határozat a kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási célú pénzügyi műveleteket, az elemi költségvetés az előirányzat csoportok kiemelt előirányzatok további bontását tartalmazza.

- 11.) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzaton felül is teljesíthetők. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a tervezettől elmaradás esetén azokat csökkenteni kell.
- 12.) A roma nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok, felelősök:
- a.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásaival kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Hivatal előírt végzettséggel és képesítéssel rendelkező, írásban felhatalmazott köztisztviselője látja az Áht-ben és az Ávr-ben foglaltak szerint.
- aa.)ellenjegyző: Kertész Mónika
ab.) érvényesítő: Kissné Dózsa Julianna
- b.) Az utalványozásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott képviselője jogosult, a szakmai teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat írásban felhatalmazott képviselője jogosult:
- ba.) utalványozó: Csikós Árpád elnök
bb.) teljesítést igazoló: Csikós Ferenc képviselő
- c.) Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz - Hivatalban elhelyezett - roma nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és a pénzfelvétel időpontját előzetesen a házipénztár kezelőjével (telefonon, e-mailen, vagy személyesen) egyezteti. A házipénztár működésével kapcsolatos egyéb szabályokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házipénztári Szabályzata rögzíti.
- d.) A roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek:
- A Hivatal gazdálkodását érintő házipénztári és pénzkezelési szabályzat, továbbá az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is.
 - A Hivatal számviteli politikája, számlarendje kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is.
- 13.) Összeférhetlenség:
- a.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- c.) Az Önkormányzat társulási ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról Gazdálkodási Szabályzatban naprakész nyilvántartást vezet.

- 14.) A roma nemzetiségi önkormányzat az állami hozzájárulásokat, támogatásokat a Magyar Államkincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a Magyar Államkincstár útján kezdeményezi. Ha a roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani. A jogosulatlan igénybevétel vagy késedelmes visszafizetés után kamatot kell fizetni.
- 15.) A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal a 2.) b) pontban foglaltak szerint. Legalább négyévenként sor kerül a költségvetési évet megelőző év kincstár általi helyszíni ellenőrzésére. Az ellenőrzési eljárásra az Áht. 60. §-ban foglaltak irányadóak.
- 16.) A roma nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- 17.) A roma nemzetiségi önkormányzat garanciát és kezességet kizárólag hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetésére vállalhat, ha hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel- a kezesség beváltása, garancia érvényesítése és a kezességet, garanciát vállaló általi egyéb többlettámogatása nélkül – kellően biztosított. A garancia és a kezességvállaláshoz a nemzetpolitikáért felelős miniszter előzetes engedélye szükséges.
- 18.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő szerv vezetője pénzbírsággal sújtható.
- 19.) A roma nemzetiségi önkormányzat teljesíti az Áht-ben és Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat (a Hivatal útján.)
- 20.) A roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek:
- a) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását önálló házpénztári és pénzkezelési szabályzattal, továbbá önálló eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata alapján végzi.
 - b) A Hivatal számviteli politikája, számlarendje kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.
 - c) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés feladatait a Hivatal roma nemzetiségi önkormányzatra is kiterjedő e tárgykört rendező szabályzata határozza meg.
 - d) A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjét és ellenőrzési nyomvonalat a Hivatal roma nemzetiségi önkormányzatra is kiterjedő e tárgykört rendező szabályzata határozza meg. Az eljárásrendet, felelősöket a szabályzatok határozzák meg.

- 21.) A gazdálkodási feladatok maradéktalan és jogszerű ellátásához az Önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás érdekében szolgáltatási szerződést kötött a Magyar Államkincstárral. A szolgáltatási szerződés kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is, mint olyan szervezetre, akinek külön megállapodás alapján az Önkormányzat (Hivatal) látja el a gazdálkodási feladatait.
- 22.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért az elnök és a jegyző a felelősök.
- 23.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 24.) A roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzat a Mátrai Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által ellátott feladatként biztosítja. A roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésére a Társulási Tanács köt szerződést, költségeit a Társulás biztosítja.

III. Záró rendelkezések

- 1.) Jelen közigazgatási szerződés (megállapodás) rendelkezéseit 2024. február 15. napjától kell alkalmazni.
- 2.) Jelen közigazgatási szerződés (megállapodás) aláírásával egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi e tárgyban hozott együttműködési megállapodás.
- 3.) Az Önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat az adott évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.
- 4.) Jelen szerződésben foglaltakat a megállapodó felek szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

Kelt: Mátraterenye, 2024. február

Gecse László
polgármester

Csikós Árpád
RNÖ Elnöke

Záradék:

A közigazgatási szerződést Mátraterenye Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (II.) sz. határozatával, Mátraterenye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (II.....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Megállapodás 1. számú függeléke

Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására

- 1.) A megállapodás I/6. a-c.) pontjában meghatározott szervezeti ügykezelési feladatok esetében:
Szabó Ágnes köztisztviselő
- 2.) A megállapodás II/2 pontjában meghatározott gazdálkodási feladatok esetében:
Kertész Mónika köztisztviselő
Pádár Andrea köztisztviselő

